



**GİRESUN  
ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER  
ENSTİTÜSÜ**

**FAALİYET RAPORU**

**2022 YILI**

## **İÇİNDEKİLER**

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....                                        | 1         |
| <b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>                                  | <b>2</b>  |
| A. MİSYON VE VİZYON.....                                        | 2         |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....                           | 2         |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....                               | 3         |
| 1. FİZİKSEL YAPI .....                                          | 4         |
| 2. TEŞKİLAT YAPISI .....                                        | 5         |
| 3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....                          | 6         |
| 4. İNSAN KAYNAKLARI .....                                       | 7         |
| 5. SUNULAN HİZMETLER .....                                      | 8         |
| <b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>                                | <b>9</b>  |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b> | <b>10</b> |
| <b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ .....</b> | <b>12</b> |
| A. ÜSTÜNLÜKLER.....                                             | 12        |
| B. ZAYIFLIKLAR .....                                            | 12        |
| C. DEĞERLENDİRME .....                                          | 12        |
| <b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>                               | <b>12</b> |
| <b>EKLER.....</b>                                               | <b>13</b> |

## **TABLolar**

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

Tablo 2: Hizmet Alanları

Tablo 3: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 4: Bilgisayarlar

Tablo 5: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 6: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 7: İdari Personel Dağılımı

Tablo 8: Öğrenci Sayıları

Tablo 9: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Tablo 10: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları

Tablo 11: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 12: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Tablo 13: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 14: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

Tablo 15: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Tablo 16: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Enstitümüz sosyal bilimler alanında lisans sonrası eğitim-öğretim programlarını yürütmek üzere kurulmuştur. Öğrencilerine ilmi araştırma yaptırmak, araştırmalara ilişkin bilgi, yöntem ve beceri kazandırmak; bunun için belge, kaynak, teknik donanım ve uzman desteğinde bulunmak enstitünün temel görevidir.

Enstitümüz cumhuriyetin temel ilkelerini esas alarak bilimin önderliğine inanmış, yaratıcılığı ve özgün düşüncüyü yücelten, eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan üniversite camiasında daha iyi yetişmiş bilim adamlarının görev almasını amaçlayan, kaliteden ödün vermeden lisansüstü eğitimin yaygınlaşmasını amaç edinen ve yapıtların çoğaltılmasına ve duyurulmasına olanak tanıyan bir kuruluş olma yolunda ilerlemektedir.

Ayrıca, Enstitümüz Atatürkçü düşüncelerin ışığında, onun ilke ve inkılâplarına bağlı, laik, çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, yapıcı, girişimci, üretken, teknolojik gelişmeleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen, idealist ve kaliteli öğretim kadrosuyla çağdaş Türkiye'nin ihtiyacı olan, kaliteli insan yetiştirme amacını taşımaktadır.

Kadrolu öğretim kadrosu yeterli sayıda bulunmamasına, mali kaynaklarının da sınırlı olmasına rağmen Enstitümüz görevlerini yerine getirmeye çalışmaktadır.

Prof. Dr. Güven ÖZDEM

Enstitü Müdürü V.

İmza

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Sosyal Bilimler Enstitüsünün misyonu; Anabilim Dallarımızın, ilgi, sorumluluk ve uzmanlık alanlarına giren konularda, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemek, lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilere bilimsel araştırmalarda rehberlik etmek, böylece toplumun ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu üstün nitelikli insanları yetiştirmek, yaşam boyu eğitim gibi toplum yararına olan pratik ve pragmatik projeler geliştirmek ve uygulamaktır

#### Vizyon

Sosyal Bilimler Enstitüsünün vizyonu; devletimiz, milletimiz ve insanlığın yararına olmak koşuluyla, hızla gelişen iletişim teknolojilerini kullanarak bilimsel ve kültürel alanda her türlü araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmektedir. Yönlendirici ve paylaşımcı yapısıyla, lisansüstü eğitim ve öğretim programları, araştırma çalışmaları ve yayınları, küresel ve bölgesel ölçekte sosyal bilimler alanında öncü, saygın ve güvenilir bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktadır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin gereğini yapan, mesleğini ve hayat kalitesini geliştireceğine inanmış öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim adamı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmaları sayı ve nitelikçe artıran;

İleri ve uluslararası düzeyde, ülkenin dünya pazarlarındaki rekabet gücüne katkıda bulunacak bilimsel ve teknolojik araştırmaları destekleyen, evrensel ve çağdaş gelişmeye öncelik veren, kaynakları etkin kullanan ve daha az harcayan, bilim dünyasının seçkin ve saygın bir kurumu olmaktadır.

Vizyonumuzun bir başka vasfı da kanun ve yönetmeliklere bağlı; herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeden sevmek ve saygılı olmak; doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermeden, zamana karşı yenilikçi, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vererek işimizi sevmektir. Bulunduğu Doğu Karadeniz bölgesinin sosyal bilimlerde en üstün nitelikli elemanlarını ve üniversite öğretim kadrolarını yetiştirmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitemizin kuruluşunu sağlayan 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanun ile kurulmuştur. Eğitim-Öğretim Programlarını 30.03.2017 tarih, 30023 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre yürütür. Enstitü Müdürlüğünü tarihinden itibaren Prof. Dr. Güven ÖZDEM yürütmektedir. Enstitü Müdürü, Enstitü Kuruluna ve Enstitü Yönetim Kuruluna

başkanlık yapar. Yapılan tüm harcamaları kontrol eder, ön mali kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlar.

Enstitümüz, belirlemiş olduğu faaliyetlerini 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirir.

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, enstitü müdürü ve müdür yardımcıları tarafından yönetilir. Enstitü müdür ve müdür yardımcılarına, verdikleri kararlarda yön veren iki kurul vardır. Bunlar Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

## 1. Yönetmelik ve Yönergeler

**Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu**

| SN | MEVZUATIN ADI                                                       | YÜRÜRLÜK TARİHİ | YÜRÜRLÜLÜK SAYISI |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | GİRESUN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ | 30 Mart 2017    | 30023             |

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### C. 1- Fiziksel Yapı

**Tablo 2 : Hizmet Alanları**

|                   | Ofis Sayısı | Alan(m <sup>2</sup> ) | Personel Sayısı |
|-------------------|-------------|-----------------------|-----------------|
| Akademik Personel | 1           | 40                    | 1               |
| Akademik Yönetici | 3           | 40                    | 3               |
| İdari Personel    | 4           | 40                    | 4               |
| İdari Yönetici    | 1           | 40                    | 1               |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>7</b>    | <b>280</b>            | <b>7</b>        |

## Taşınır Malzeme Listesi

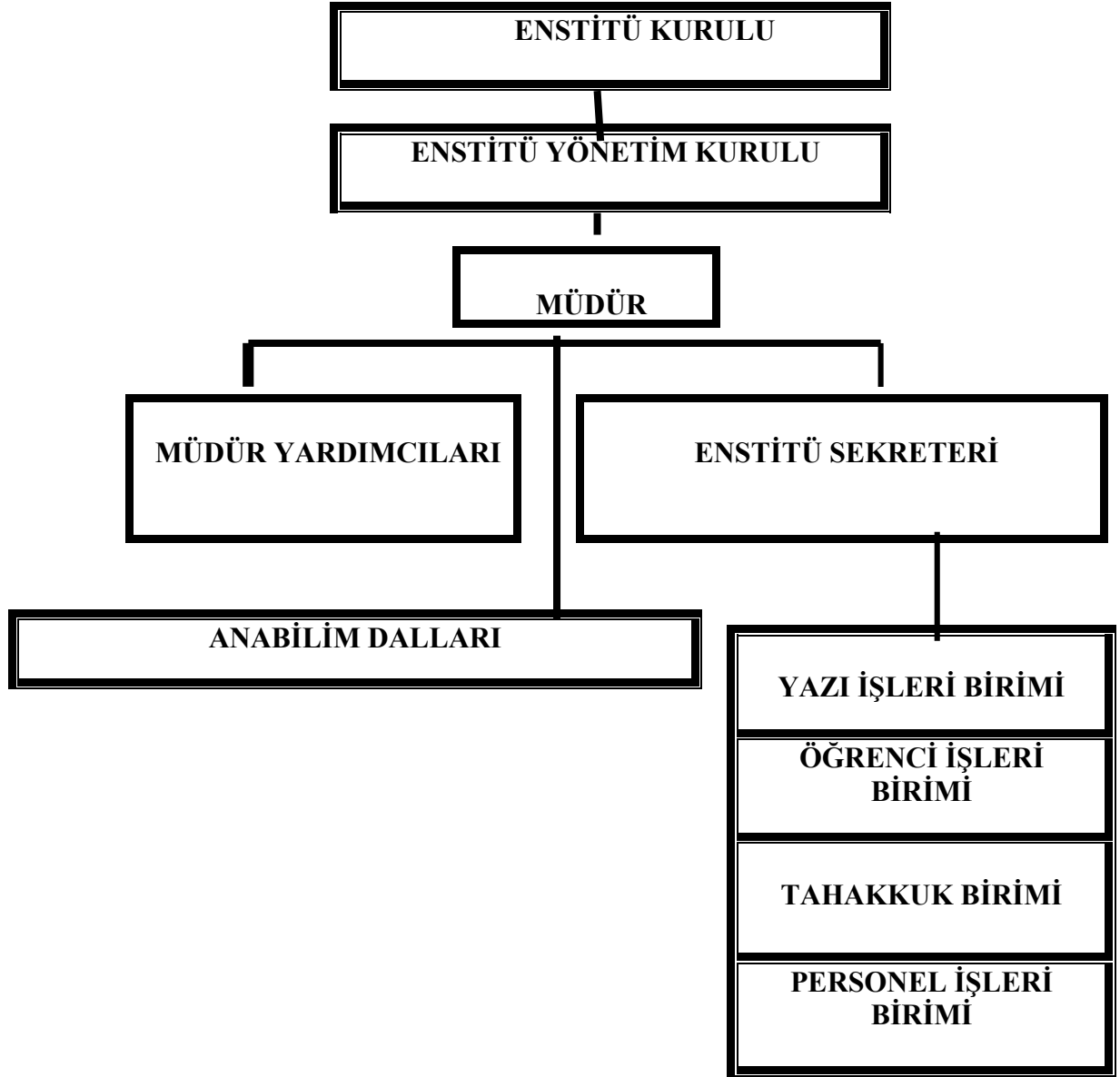
**Tablo 3: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

| Saymanlık Kodu | Harcama Birimi | Harcama Birim Kodu        | Taşınır Grup | Taşınır Adı                               | Ölçü Adı | Toplam Miktar |
|----------------|----------------|---------------------------|--------------|-------------------------------------------|----------|---------------|
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 253.3.1.1.2  | Zemin Süpürme Makineleri                  | ADET     | 1,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 253.3.2.1.1  | Buzdolapları                              | ADET     | 2,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.1.2.1    | Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri | ADET     | 14,00         |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.1.2.4    | Atatürk Resimleri                         | ADET     | 1,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.2.1.1.2  | Dizüstü Bilgisayarlar                     | ADET     | 2,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.2.1.1.5  | Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar       | ADET     | 5,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.2.2.1.3  | Lazer Yazıcılar                           | ADET     | 3,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.2.2.1.6  | İnkjet Yazıcılar                          | ADET     | 1,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.2.2.1.7  | Portatif Yazıcılar                        | ADET     | 1,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.2.2.1.8  | Çok Fonksiyonlu Yazıcılar                 | ADET     | 3,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.2.2.4    | Yedekleme Cihazları                       | ADET     | 2,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.2.3.1    | Fotokopi Makineleri                       | ADET     | 1,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.2.4.1.1  | Sabit Telefonlar                          | ADET     | 13,00         |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.2.4.1.4  | Cep Telefonları                           | ADET     | 1,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.2.99.3.2 | Evrak İmha Makineleri                     | ADET     | 1,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.2.99.7.1 | Mühürler                                  | ADET     | 2,00          |
| 28728          | 38.64.0.1.60   | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.3.1.1.1  | Dosya Dolapları                           | ADET     | 28,00         |

|       |              |                           |              |                                     |      |       |
|-------|--------------|---------------------------|--------------|-------------------------------------|------|-------|
| 28728 | 38.64.0.1.60 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.3.1.1.99 | Diğer Dolaplar                      | ADET | 1,00  |
| 28728 | 38.64.0.1.60 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.3.1.2.1  | Bilgisayar Masaları                 | ADET | 1,00  |
| 28728 | 38.64.0.1.60 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.3.1.2.2  | Toplantı Masaları                   | ADET | 1,00  |
| 28728 | 38.64.0.1.60 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.3.1.2.3  | Çalışma Masaları                    | ADET | 7,00  |
| 28728 | 38.64.0.1.60 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.3.1.3.1  | Çalışma Koltukları                  | ADET | 4,00  |
| 28728 | 38.64.0.1.60 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.3.1.3.2  | Misafir Koltukları                  | ADET | 12,00 |
| 28728 | 38.64.0.1.60 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.3.1.3.3  | Bekleme Koltukları                  | ADET | 8,00  |
| 28728 | 38.64.0.1.60 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.3.1.4.5  | Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler  | ADET | 10,00 |
| 28728 | 38.64.0.1.60 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.3.1.7    | Sehpalar                            | ADET | 7,00  |
| 28728 | 38.64.0.1.60 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.3.1.8    | Etajerler ve Kesonlar               | ADET | 1,00  |
| 28728 | 38.64.0.1.60 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.7.2.1.5  | Mevzuat Kitapları                   | ADET | 1,00  |
| 28728 | 38.64.0.1.60 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 255.99.3     | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır | ADET | 4,00  |

## 2- Teşkilat Yapısı

Enstitümüzde Müdür, 2 (iki) Müdür Yardımcısı, 1 (bir) Enstitü Sekreteri ve 4 (dört) memur bulunmaktadır. Enstitümüzün teşkilat yapısı Müdür, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri ve Enstitü Sekreterliğine bağlı idari kısımlardan oluşmaktadır. Enstitü Kurulu müdür, müdür yardımcıları ile Enstitüde programı bulunan anabilim dalı ve ana sanat dalı başkanlarından teşekkül eder. Enstitü Yönetim Kurulu ise müdür, müdür yardımcıları ve Enstitü Kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesinden oluşur.



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Bilişim Kaynakları

**Tablo 4: Bilgisayarlar**

| Cinsi                     | Öğrenci (Adet) | Akademik Personel (Adet) | İdari Personel (Adet) | Toplam |
|---------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|--------|
| Masa Üstü Bilgisayarlar   |                | 1                        | 4                     | 5      |
| Taşınabilir Bilgisayarlar |                | 4                        |                       | 4      |
| Toplam                    |                | 5                        | 4                     | 9      |

#### 4- İnsan Kaynakları

**Tablo 5: Toplam Personel Dağılımı**

|                 |        |      | Kadrolu Personel  |           |                |           |             |           |                     |           |
|-----------------|--------|------|-------------------|-----------|----------------|-----------|-------------|-----------|---------------------|-----------|
|                 |        |      | Akademik Personel |           | İdari Personel |           | Geçici İşçi |           | Sözleşmeli Personel |           |
|                 |        |      | Sayı              | Dağılım % | Sayı           | Dağılım % | Sayı        | Dağılım % | Sayı                | Dağılım % |
| Personel Sayısı | Kadın  | 2020 |                   |           | 2              |           |             |           |                     |           |
|                 |        | 2021 |                   |           | 2              |           |             |           |                     |           |
|                 |        | 2022 |                   |           | 2              |           |             |           |                     |           |
|                 | Erkek  | 2020 | 1                 |           | 0              |           |             |           |                     |           |
|                 |        | 2021 | 1                 |           | 0              |           |             |           |                     |           |
|                 |        | 2022 | 1                 |           | 1              |           |             |           |                     |           |
|                 | Toplam | 2020 | 1                 |           | 2              |           |             |           |                     |           |
|                 |        | 2021 | 1                 |           | 2              |           |             |           |                     |           |
|                 |        | 2022 | 1                 |           | 3              |           |             |           |                     |           |

#### 4.1- Akademik Personel

**Tablo 6: Akademik Personelin Dağılımı**

| Hizmet Sınıflandırması |                       | 2021 Yılı |       | Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları |      |      | Personel Dağılım Oranı % |
|------------------------|-----------------------|-----------|-------|-----------------------------------------|------|------|--------------------------|
|                        |                       | Kadın     | Erkek | 2020                                    | 2021 | 2022 |                          |
|                        | Doktor Öğretim Üyesi* |           | 1     | 1                                       | 1    | 1    |                          |
| Toplam                 |                       |           | 1     | 1                                       | 1    | 1    | 100,00                   |

#### 4.2- İdari Personel

**Tablo 7: İdari Personel Dağılımı**

| Hizmet Sınıflandırması   | Kadro |       |       |       |       |       | Toplam |      |      |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------|------|
|                          | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |        |      |      |
|                          | 2020  |       | 2021  |       | 2022  |       | 2020   | 2021 | 2022 |
| Genel İdari Hizmetler    | 2     | 1     | 2     | 1     | 2     | 2     | 3      | 3    | 4    |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |       | 1     |       | 1     |       | 1     | 1      | 1    | 1    |
| Toplam                   | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 4      | 4    | 4    |

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayısı

**Tablo 8: Öğrenci Sayıları (Bölüm Bazlı)**

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ      | Normal Öğretim Öğrenci Sayısı |       |                      |       | İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı |       |                      |       | Toplam Öğrenci Sayısı |       |        |
|---------------------------|-------------------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|----------------------|-------|-----------------------|-------|--------|
|                           | T.C Uyruklu Öğrenci           |       | Uluslararası Öğrenci |       | T.C Uyruklu Öğrenci           |       | Uluslararası Öğrenci |       |                       |       |        |
| FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO       | Kız                           | Erkek | Kız                  | Erkek | Kız                           | Erkek | Kız                  | Erkek | Kız                   | Erkek | Toplam |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 625                           | 524   | 6                    | 9     | 57                            | 73    | 2                    | 5     | 690                   | 611   | 1301   |

**Tablo 9: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı**

| Enstitü                   | Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Sayısı |        | Doktora Öğrenci Sayısı | Doktora Mezun Öğrenci Sayısı |
|---------------------------|------------------------------------|--------|------------------------|------------------------------|
|                           | Tezli                              | Tezsiz |                        |                              |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 137                                | 12     | 13                     | 18                           |

**Tablo 10: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları**

| ENSTİTÜLER                 | Program              | Kontenjan Sayısı | Başvuran Öğrenci Sayısı | Kayıt Edilen Öğrenci Sayısı | Doluluk Oranı (%) |
|----------------------------|----------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------|
|                            |                      | (a)              |                         | (b)                         | (b)/(a)           |
| Sosyal Bilimleri Enstitüsü | Tezli Yüksek Lisans  | 625              | 1020                    | 498                         | %79,68            |
|                            | Tezsiz Yüksek Lisans | 426              | 442                     | 127                         | %29,81            |
|                            | Doktora              | 73               | 21                      | 13                          | %17,80            |
| TOPLAM                     |                      | 1124             | 1483                    | 638                         |                   |

#### 5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

**Tablo 11: Uluslararası Öğrenci Sayısı**

| Birim      | Erkek |      |      | Kız  |      |      | Toplam |      |      | Artış Oranı (%) | Toplam İçindeki Dağılımı (%) |
|------------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|-----------------|------------------------------|
|            | 2020  | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 | 2020   | 2021 | 2022 |                 |                              |
| Enstitüler | 5     | 12   | 3    | 1    | 4    | -    | 6      | 16   | 3    |                 |                              |

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan.

### B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planında Enstitümüze iş birliği verilen amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdadır.

**Tablo 12: Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

|                                                                 |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ-3                                                | Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek                       |
| HEDEF 3.3                                                       | Plan dönemi sonuna kadar Lisansüstü programları nitelik ve niceliğinin artırılması |
| Sorumlu Birim                                                   | GİRESUN ÜNİVERSİTESİ                                                               |
| İşbirliği Yapılan Birim(ler)                                    | ÖİDB, ENSTİTÜLER                                                                   |
| PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı                             |                                                                                    |
| PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı                               |                                                                                    |
| PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı |                                                                                    |
| PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı                   |                                                                                    |

|                                                                                          |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ-4                                                                         | Toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek                                                                     |
| HEDEF 4.2                                                                                | Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması |
| Sorumlu Birim                                                                            | GİRESUN ÜNİVERSİTESİ                                                                                                          |
| İşbirliği Yapılan Birim(ler)                                                             | AKADEMİ, BHİK, ÇEVRE MERKEZİ, ENSTİTÜLER, SKSDB                                                                               |
| PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisansüstü Tez Sayısı |                                                                                                                               |

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

#### A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 13: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

| Ekonomik Sınıflandırma         | Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL) | Toplam Ödenek ( TL) | Toplam Harcama (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) | Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%) |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 01. Personel Giderleri         | 2.107.000,00                 | 6.940.275,00        | 6.939.369,31        | %99,99                | %98,24                            |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | 51.000,00                    | 87.527,00           | 87.526.53,00        | %99,99                | %1,24                             |
| 03. Mal ve Hizmet Alımları     | 19.000,00                    | 36.490,00           | 36.487,10           | %99,99                | %0,51                             |
| 05. Cari Transferler           | 2.182.000,00                 | 7.071.292,00        | 7.066.029,62        | %99,93                |                                   |
| 06. Sermaye Giderleri          | 0                            | 0                   | 0                   | 0                     | 0                                 |

Tablo 14: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

| (Ekonomik Sınıflandırma)                | KBÖ (1)      | TOPLAM ÖDENEK (2) | HARCAMA (3)  | Oran (3/2) |
|-----------------------------------------|--------------|-------------------|--------------|------------|
| 01.Personel Giderleri                   |              |                   |              |            |
| 01.1. Memurlar                          | 2.107.000,00 | 6.940.275,00      | 6.939.369,31 | %99,99     |
| 02.SGK. Dev. Prim. Giderleri            |              |                   |              |            |
| 02.1. Memurlar                          | 51.000,00    | 87.527,00         | 87.526.53,00 | %99,99     |
| 03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri         |              |                   |              |            |
| 03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları | 19.000,00    | 36.490,00         | 36.487,10    | %99,99     |
| 03.3. Yolluklar                         | 5.000,00     | 7.000,00          | 2.646,68     | %37,80     |

**Tablo 15: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları**

| <b>Ekonomik Kod<br/>(4. Düzey)</b> | <b>Ölçü Birimi</b> | <b>Harcama Miktarı</b> | <b>Harcama Tutarı</b> |
|------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|
| 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları       | Adet               | 1218                   | 25.489,50             |
| 03.2.1.02 Büro Malz.Alımları       | Adet               | 8                      | 10.997,60             |

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Tablo 16: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler**

| <b>Ekonomik Sınıflandırma</b>         | <b>KBÖ<br/>(1)</b> | <b>REVİZE<br/>ÖDENEK</b> | <b>TOPLAM<br/>ÖDENEK</b> | <b>HARCAMA</b> |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>01. Personel giderleri</b>         | 2.107.000,00       | 4.675.415,00             | 6.758.415,00             | 6.758.280,49   |
| <b>02. SGK Devlet Primi Giderleri</b> | 51.000,00          | 36.527,00                | 87.527,00                | 87.526,53      |
| <b>03. Mal ve Hizmet Alımları</b>     | 24.000,00          | 19.490,00                | 43.490,00                | 39.133,78      |
| <b>05. Cari Transferler</b>           | 2.182.000,00       | 4.889.292,00             | 7.071.292,00             | 7.066.029,62   |
| <b>06. Sermaye Giderleri</b>          | 0                  | 0                        | 0                        | 0              |
| <b>T0PLAM</b>                         |                    |                          |                          |                |

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Enstitümüz, 1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunun 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile kurulmuştur. Sosyal Bilimler Enstitüsü, Giresun Üniversitesine bağlı 6 fakültenin (Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Turizm Fakültesi ve İletişim Fakültesi) bünyesinde bulunan 20 anabilim/anasanat dalı bünyesinde 21 tezli yüksek lisans, 5 tezsiz yüksek lisans 7 doktora olmak üzere 33 programda eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Enstitümüz, bu anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü eğitimi koordine etmek, yürütmek ve geliştirmek ile yükümlüdür. Enstitümüzün sorun çözme konusunda istekli ve özverili idari personelin olması, idari ve akademik birimlerle uyumlu çalışılması üstün yönlerindendir.

### B. Zayıflıklar

İdari personel sayısı ve teknik malzeme yetersizlikleri mevcut zayıf yönümüzü oluşturmaktadır. Ancak bu sorunların kısa vadede aşılabacağı düşünülmektedir. Enstitümüze ait fiziki mekânımız mevcuttur. Eğitim öğretim faaliyetleri ise anabilim dallarının bulunduğu birimlerde yapılmaktadır. İdari personelin yetkinliğini geliştirecek eğitim ve faaliyetlerin eksik olması da zayıf bir yönü oluşturmaktadır.

### C. Değerlendirme

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması dolayısıyla genç akademisyenlerin tercih edeceği bir konumda olduğu gözlemlenmektedir. Bu bakımdan yakın gelecekte çalışkan, enerjik, daha çok bilgi üreten bir üniversite profili ortaya çıkacaktır. Sosyal Bilimler Enstitüsü bu gelişime büyük ölçüde katkı sağlayacaktır

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğretim elemanı sayısının artırılması ve öğretim elemanı yetiştirme programlarını başlatılması.
- Programlar açılabilmesi için altyapı ve donanımın desteklenmesi için gerekli bütçenin sağlanması.
- Öğretim üyesi açığının giderilmesi için gelişmiş diğer üniversiteler ile ikili iş birliğine gidilmesi.
- Enstitünün mali kaynaklarının bütçe imkanları dahilinde artırılmasına ihtiyaç duyulmasıdır.
- Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi,
- Bölgeye yönelik bitirme tezleri ile projelerin teşvik edilmesi.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Giresun - 25/01/2023)

Prof. Dr. Güven ÖZDEM

Enstitü Müdürü V.